Antrag auf Kostenübernahme für einen eintägigen Ausflug mit der Schule/Kindertageseinrichtung

Gilt auch für die Kindertagespflege, Hort und den pädagogischen Mittagstisch

Ausflug /Ausflüge

Am	**nach**	**Kosten (z.B. für Fahrkarten, Eintrittsgelder) ***

Gesamt: **EUR**

***Taschengelder und Verpflegungskosten werden nicht gewährt.

Folgende Leistung wird bezogen: ☐ SGB II ☐ § 2AsylbLG ☐ Wohngeld

☐ SGB XII ☐ § 3 AsylbLG ☐ Kinderzuschlag

Aktenzeichen / BG- oder Kundennummer/ But-Kennnummer: (unbedingt erforderlich!) _____

Angaben Teilnehmer/in:

Name, Vorname	Geburtstag und -ort

Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort)

Angaben Sorgeberechtigte/r:

Name, Vorname	Anschrift, falls abweichend	Telefonnummer

Die Zahlung soll auf folgendes Konto erfolgen:

☐ Die Zahlung soll an die leistungsberechtigte Person (Sorgeberechtigte/r) erfolgen
☐ Die Zahlung soll an die Schule/Lehrer/in/Einrichtung erfolgen

Kontoinhaber/in: _____

IBAN: _____

Geldinstitut: _____

Die Datenschutzhinweise habe ich zur Kenntnis genommen*

Stempel der Schule/Einrichtung

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift Sorgeberechtigte/r

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift Schule/Einrichtung

Bitte die Rückseite beachten →

Antrag auf Kostenübernahme für einen eintägigen Ausflug mit der Schule/Kindertageseinrichtung

Gilt auch für die Kindertagespflege, Hort und den pädagogischen Mittagstisch

Wo ist der Antrag einzureichen?

Für Leistungsberechtigte nach dem SGB II **(Bürgergeld)**

An das:
Bezirksamt Eimsbüttel
Fachamt Grundsicherung und Soziales,
Bildung und Teilhabe – Abrechnungsstelle,
Grindelberg 62-66, 20144 Hamburg
E-Mail: bildungundteilhabe@eimsbuettel.hamburg.de

Unsere Datenschutzerklärung und allgemeinen Informationen nach den Art. 12-14 der Datenschutzgrundverordnung finden Sie hier:
https://www.hamburg.de/eimsbuettel/datenschutzerklaerungen.
Auf Wunsch übersenden wir Ihnen diese auch in Papierform.

zwecks Übernahme der Kosten und Überweisung auf das angegebene Konto auf Seite 1

Für Leistungsberechtigte nach dem **SGB XII**

An das:
Zuständige Fachamt Grundsicherung und Soziales / Soziales Dienstleistungszentrum
(die genaue Adresse ergibt sich aus dem Bewilligungsbescheid)

zwecks Übernahme der Kosten und Überweisung auf das angegebene Konto auf Seite 1:

Für Leistungsberechtigte nach dem **AsylbLG (§2 und §3)**

An die:
Behörde für Inneres und Sport,
Amt M, Referat M 43
Bargkoppelstieg 10-14
22145 Hamburg
E-Mail: asylblg@amtfuermigration.hamburg.de

Für Bezieher von

- **Wohngeld und/oder**
- **Kindergeldzuschlag**

Wenn Sie Kinderzuschlag erhalten:
Bitte aktuellen Bescheid der Familienkasse beifügen!

An das:
Bezirksamt Eimsbüttel
Fachamt Grundsicherung und Soziales,
Bildung und Teilhabe – Abrechnungsstelle,
Grindelberg 62-66, 20144 Hamburg
E-Mail: bildungundteilhabe@eimsbuettel.hamburg.de

Unsere Datenschutzerklärung und allgemeinen Informationen nach den Art. 12-14 der Datenschutzgrundverordnung finden Sie hier:
https://www.hamburg.de/eimsbuettel/datenschutzerklaerungen.
Auf Wunsch übersenden wir Ihnen diese auch in Papierform.